

Huishoudelijk Reglement

Versie : versie 4.2020
Datum : 05.06.2020



Gewijzigd met meerderheid van stemmen per ledenvergadering van 5 juni 2020.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Waar in dit reglement wordt gesproken van “de vereniging”, wordt bedoeld de vereniging N.T.C. '72, gevestigd te Nederweert.

LEDEN

Artikel 2. Door aanvaarding van het lidmaatschap der vereniging, verplichten de leden zich de bepalingen van de statuten en reglementen na te leven.

Artikel 3. Seniorleden, ereleden, leden van verdiensten en juniorleden hebben tijdens het speelseizoen het recht om van de banen gebruik te maken. Het recht dient overeenkomstig het bepaalde in de statuten en de reglementen nageleefd te worden. Ondersteunende leden en hun eventuele wettelijke vertegenwoordigers en bijzondere leden hebben toegang tot het tenniscomplex, maar hebben geen speelrecht.

Artikel 4. Naast de uit het lidmaatschap als zodanig voortvloeiende rechten, hebben speelgerechtigde leden het recht andere personen, niet lid zijnde van genoemde vereniging, voor een maximaal aantal van 5 keer per kalenderjaar per persoon, te introduceren. Het introduceren van deze personen is toegestaan wanneer:

- de banen niet bezet zijn door clubleden of toernooideelnemers;
- de speeltijd in acht wordt genomen voor het betreffende speltype volgens de in het clubhuis aanwezige regels voor het baangebruik;
- voor de introductie een bedrag aan N.T.C. '72 wordt voldaan, waarvan de hoogte door de algemene vergadering is vastgesteld;
- het clublid zich aansprakelijk stelt voor gedragingen van de door hem c.q. haar geïntroduceerde persoon.

Artikel 5. De leden zijn gehouden adreswijzigingen onverwijld door te geven aan de secretaris van het bestuur, of in geval van een aparte verantwoordelijke persoon ledenadministratie, bij genoemde persoon.

Artikel 6. Leden die handelen in strijd met de statuten en/of reglementen, of die zich niet gedragen naar besluiten die het bestuur van de vereniging krachtens de statuten of ingevolge opdracht van de algemene vergadering genomen heeft, kunnen door het bestuur berispt, beboet, dan wel geschorst worden voor een periode van maximaal 4 weken. Bij schorsing voor een langere periode dient het bestuur aan de algemene vergadering een voorstel te doen tot ontzetting uit het lidmaatschap. Geschorste leden zijn verstoken van alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien, doch behouden het recht om op de algemene vergadering, waar hun schorsing en/of voorgestelde ontzetting wordt behandeld, aan de beraadslagingen deel te nemen.

AANMELDING CONTRIBUTIE EN EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 7. Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt door het indienen van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier bij de secretaris van het bestuur, of in geval van een aparte verantwoordelijke persoon ledenadministratie, bij genoemde persoon.

Artikel 8. De senior, junior en bijzondere leden moeten een jaarlijkse contributie betalen, die bij besluit van de algemene vergadering wordt vastgesteld en die per categorie kan worden bepaald. Daarbij is men gehouden aan de eveneens bij besluit van de algemene vergadering vastgestelde betalingstermijn.

Artikel 9. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:

- door het overlijden van het lid;
- door schriftelijke opzegging door het lid aan de secretaris van het bestuur (zie artikel 10);
- door opzegging namens de vereniging;
- door ontzetting.

Artikel 10. Het lidmaatschap van NTC'72 dient schriftelijk beëindigd te worden. Dit is mogelijk met een brief of e-mail (secretariaat@ntc72.nl).aan de secretaris van het bestuur De afmelding moet geschieden vóór 1 december van

Huishoudelijk Reglement



Versie : versie 4.2020
Datum : 05.06.2020

het lopende jaar. Zonder opzegging wordt het lidmaatschap automatisch verlengd. In geval van opzegging vindt er geen restitutie van de contributie voor het lopende verenigingsjaar plaats.

Artikel 11. Bij opzeggen na 1 december blijft het lid de volledige contributie voor het volgende verenigingsjaar verschuldigd. Het lid ontvangt altijd een bevestiging. Zonder deze bevestiging is de opzegging niet rechtsgeldig. Leden zijn zelf verantwoordelijk om te controleren of opzeggingen goed zijn ontvangen.

Artikel 12. De contributie wordt bij voorkeur middels automatische incasso geïncasseerd. Heeft het lid een andere betaalwijze en is de contributie niet uiterlijk op 1 maart van het lopende jaar ontvangen, volgt een aanmaning en worden extra kosten (aanmaningskosten) in rekening gebracht conform het besluit van de algemene ledenvergadering. Wordt de contributie in 2 termijnen voldaan, dan is de uiterste datum van de 2^e termijn 1 april. Volgt hierna nog steeds geen betaling, dan is het bestuur bevoegd de vordering in handen te geven van een incassobureau.

HET BESTUUR: TAAK, SAMENSTELLING, VERKIEZING

Artikel 13. Het bestuur van de vereniging, bestaande uit tenminste 5 leden, te weten de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de overige bestuursleden, is belast met het besturen van de vereniging. Een bestuurslid wordt door de algemene vergadering schriftelijk gekozen voor een periode van 3 jaar, en is dus per 3 jaar aftredend. Seniorleden, bijzondere leden, ereleden en leden van verdiensten zijn verkiesbaar tot bestuurslid. De voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de overige bestuursleden moeten allen meerderjarig zijn en handelsbekwaam. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in zijn functie schriftelijk gekozen, de overige functies worden binnen het bestuur in onderling overleg verdeeld, hierbij rekening houdend met artikel 9 lid 1 van de statuten. Het rooster van aftreden zal zodanig zijn opgesteld, dat niet gelijktijdig aftreden de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, te weten het dagelijks bestuur.

Artikel 14. Bij periodiek aftreden van bestuursleden heeft elk stemgerechtigd lid tot uiterlijk de derde dag vóór de jaarvergadering het recht om bij de secretaris kandidaten voor de bestuursfunctie voor te stellen. Op deze kandidaten kan alleen dan geldig gestemd worden wanneer zij hun kandidatuur hetzij schriftelijk, hetzij ter vergadering hebben aanvaard. Op aftredende bestuursleden kan alleen dan geldig worden gestemd wanneer zij hebben verklaard voor herbenoeming in aanmerking te willen komen. Zij blijven in functie totdat hun opvolgers deze hebben aanvaard.

Artikel 15. Bij een tussentijdse vacature heeft het bestuur het recht een der seniorleden, bijzondere leden, ereleden of leden van verdienste aan te wijzen, welk lid dan de opengevallen plaats zal innemen tot de volgende algemene vergadering. Het bestuur kan evenwel ook besluiten, dat de werkzaamheden verbonden aan de vacant gekomen bestuurszetel door een der aangebleven bestuursleden zal worden verricht, totdat door de eerstvolgende algemene vergadering het afgetreden bestuurslid is vervangen. Indien het aantal zitting hebbende bestuursleden minder bedraagt dan het aantal vacatures, vormen de overgebleven bestuursleden geen bevoegd college meer. De overgebleven bestuursleden zijn in dat geval verplicht binnen een termijn van 1 maand na het ontstaan van de laatste vacature een algemene vergadering bijeen te roepen waarin wordt voorzien in de ontstane vacatures. Bij tussentijds aftreden van het hele bestuur, blijft het bestuur in functie totdat een buitengewone ledenvergadering, die binnen 1 maand na het aftreden van het bestuur door de secretaris dient te worden bijeengeroepen, een nieuw bestuur heeft gekozen.

Artikel 16. Indien een bestuurslid een hem/haar opgedragen functie niet naar behoren vervult, kan het bestuur aan de algemene vergadering afzetting van het nalatige lid voorstellen. In afwachting van het besluit van de vergadering kan het bestuur het lid tijdelijk uit zijn/haar functie ontzetten of kan, indien de ernst van de nalatigheid dit vereist, het bestuurslid schorsen.

Artikel 17. Het bestuur komt alle bevoegdheden toe die haar door de wet en de statuten zijn opgedragen.

Artikel 18. Alle leden zijn verplicht toe te zien op een correcte toepassing van de regels voor het baangebruik.

Huishoudelijk Reglement



Versie : versie 4.2020
Datum : 05.06.2020

- Artikel 19.** De voorzitter van het bestuur en bij afwezigheid diens plaatsvervanger is belast met de leiding van alle bestuurs- en algemene vergaderingen. Hij heeft het recht alle commissievergaderingen bij te wonen, tijdens welke hij een raadgevende stem heeft. Op bestuurs- en algemene vergaderingen geeft of neemt hij het woord, sluit hij de debatten en schorst hij de vergadering tenzij tenminste 2/3 der aanwezige stemgerechtigde leden de wens te kennen geven dat de vergadering wordt voortgezet. Hij vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte, tezamen met de secretaris of de penningmeester.
Bij officiële gelegenheden treedt de voorzitter of diens plaatsvervanger als woordvoerder op.
- Artikel 20.** De vereniging kan ook door de secretaris tezamen met de penningmeester in en buiten rechte worden vertegenwoordigd.
- Artikel 21.** De secretaris voert de briefwisseling en de administratie der vereniging, hij maakt de notulen van alle bestuurs- en ledenvergaderingen, houdt de ledenlijst bij en draagt zorg voor alle individuele en algemene bekendmakingen, tevens treedt hij op als beheerder van het archief.
- Artikel 22.** De penningmeester is belast met het beheer der geldmiddelen. Hij is verantwoordelijk voor de tijdige inning der contributies en voor tijdige betaling en aflossing van renten en schulden. Hij is verplicht van alle ontvangsten en uitgaven nauwkeurig boek te houden en alle betreffende bescheiden te bewaren. Aan het einde van het verenigingsjaar brengt hij een financieel verslag uit hetwelk, na fiat van de financiële commissie, aan de goedkeuring van de jaarvergadering wordt onderworpen. Deze goedkeuring houdt decharge in voor het gevoerde financiële beleid.
Op genoemde vergadering dient hij verder, namens het bestuur, een begroting in voor het komende verenigingsjaar. Hij is persoonlijk aansprakelijk voor geldelijke nadelen, welke door zijn nalatigheid of onachtzaamheid ontstaan.
- Artikel 23.** De bestuursleden zonder omschreven functie staan de overige bestuursleden bij hun werkzaamheden terzijde en vervangen hen wanneer zulks noodzakelijk is.
- Artikel 24.** Geschillen omtrent de uitoefening en de afbakening van de verschillende functies worden door de voorzitter beslecht.
- Artikel 25.** De bestuursvergadering kan slechts geldige besluiten nemen indien tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is. Bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, bij het staken van stemmen beslist de voorzitter.
- Artikel 26.** De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 bestuursleden dit wensen. De oproep voor de bestuursvergadering wordt gedaan door de voorzitter en moet de bestuursleden tenminste 3 dagen voor de vergadering bereiken. Indien de voorzitter het verzoek van tenminste 2 bestuursleden om een bestuursvergadering te houden niet binnen 14 dagen nakomt, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

DE COMMISSIES

- Artikel 27.** Het bestuur kan met goedkeuring van de algemene vergadering een deel van zijn werkzaamheden overdragen aan 1 of meer uit minimaal 2 leden, niet zijnde ondersteunende leden, bestaande commissies. Deze commissies treden op in opdracht van het bestuur en zijn aan het bestuur verantwoording schuldig. De bevoegdheden van deze commissies kunnen bij of na hun benoeming gewijzigd worden.

Huishoudelijk Reglement



Versie : versie 4.2020
Datum : 05.06.2020

- Artikel 28.** De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden, niet zijnde ondersteunende leden, een financiële commissie, bestaande uit minimaal 2 personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze financiële commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. De leden van deze commissie, die op voorstel van het bestuur worden gekozen, hebben zitting voor een periode van 2 jaar, na het verstrijken van welke termijn ze terstond herkiesbaar zijn.
- Artikel 29.** De commissies, met uitzondering van de financiële commissie, kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen een of meer leden van de commissies als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.
- Artikel 30.** Naast commissies die voor bijzondere doeleinden in het leven worden geroepen en uit dien hoofde een tijdelijk karakter hebben, kunnen permanente commissies worden benoemd.
- Artikel 31.** De taakverdeling van de door het bestuur ingestelde commissies zal worden opgenomen in de organisatiestructuur van de vereniging. De genoemde organisatiestructuur zal bij wijzigingen tijdens de algemene ledenvergadering worden toegelicht.
- Artikel 32.** De leden van de commissies regelen hun werkzaamheden onderling.
- Artikel 33.** Op de jaarvergadering zullen de voorzitters van de commissies verslag uitbrengen van hun bevindingen in het afgelopen verenigingsjaar en tevens voorstellen doen voor de komende verenigingsperiode.

DE LEDENVERGADERING

- Artikel 34.** De ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur of door de leden op de in artikel 12 lid 4 van de statuten bepaalde manier.
- Artikel 35.** De oproep voor een vergadering, welke oproep steeds de agenda dient te vermelden, moet de leden minstens 12 dagen voor de datum van de vergadering bereiken. De oproep wordt gericht aan alle leden.
- Artikel 36.** De ledenvergadering kan slechts geldige besluiten nemen indien het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, niet bestuurslid zijnde, tenminste tweemaal zo groot is als het aantal aanwezige bestuursleden. Bovendien moet tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig zijn.
- Artikel 37.** Voor ledenvergaderingen die een statutenwijziging of ontbinding van de vereniging tot onderwerp hebben, gelden de artikelen 17 en 18 van de statuten.
- Artikel 38.** Op de jaarvergadering, als bedoeld in artikel 11 lid 3 van de statuten komen onder meer aan de orde:
- a. De notulen van de laatst gehouden algemene vergadering
 - b. Het financiële jaarverslag
 - c. Het verslag van de financiële commissie
 - d. Decharge bestuur en penningmeester
 - e. De benoeming van de financiële commissie voor het volgende verenigingsjaar
 - f. De vaststelling van de contributie (van het daaropvolgende jaar) en eventueel entreegeld
 - g. De begroting van het volgende verenigingsjaar
 - h. De verkiezing van de voorzitter van de vereniging
 - i. De verkiezing van de andere bestuursleden
 - j. De verkiezing van de commissies
 - k. Voorstellen van het bestuur
 - l. Voorstellen ingediend door tenminste 5 leden
 - m. Wat verder ter tafel komt
- Artikel 39.** Seniorleden, ereleden, en bijzondere leden, alsmede leden van verdiensten hebben stemrecht. Het stemmen bij volmacht is niet toegestaan. Juniorleden en ondersteunende leden hebben conform artikel 4 lid 7 van de statuten een adviserende stem.

Huishoudelijk Reglement



Versie : versie 4.2020
Datum : 05.06.2020

- Artikel 40.** Het stemmen over personen geschiedt door middel van niet ondertekende gesloten briefjes. Het stemmen niet rakende de verkiezing van personen geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter of een der stemgerechtigden een schriftelijke stemming verlangt.
- Artikel 41.** Stembriefjes, welke zijn ondertekend of waarop meerdere namen voorkomen dan het te kiezen aantal personen, alsmede blanco stembriefjes zijn voor de telling van onwaarde.
- Artikel 42.** Voor zover wet of statuten niet anders bepalen, worden alle besluiten van de ledenvergadering genomen met meerderheid van stemmen. Indien bij verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft ook dan niemand de meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij 1 persoon de meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen 2 personen is gestemd en de stemmen staken. Bij de herstemmingen valt telkens de persoon met de minste stemmen af. Ingeval bij een stemming tussen 2 personen de stemmen staken beslist het lot.
- Artikel 43.** Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende de verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
- Artikel 44.** Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris een exemplaar van de statuten en van dit reglement, zulks tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

Bardienst

- Artikel 45.** Ieder lid die op 1 januari van het desbetreffende jaar 18 jaar of ouder is of een nieuw lid in het eerste kwartaal van het jaar heeft de verplichting tot het draaien van bardiensten of weekverantwoordelijkheid. Bestuur, commissie-, ondersteunende en ereleden en leden die in het betreffende kalenderjaar 75 jaar worden of ouder zijn, worden in beginsel vrijgesteld van het draaien van bardiensten.

In verband met het verhogen van de leeftijd van de bardienstverplichting is er een overgangperiode. Deze is als volgt:

- Leden geboren in 1947 hebben een bardienstverplichting t/m 70 jaar
- Leden geboren in 1948 hebben een bardienstverplichting t/m 71 jaar
- Leden geboren in 1949 hebben een bardienstverplichting t/m 72 jaar
- Leden geboren in 1950 hebben een bardienstverplichting t/m 73 jaar
- Leden geboren in 1951 hebben een bardienstverplichting t/m 74 jaar

Leden die vanaf het tweede of derde kwartaal lid worden hebben 1 bardienstverplichting of weekverantwoordelijkheid voor dat jaar. Nieuwe leden vanaf het vierde kwartaal hebben geen bardienstverplichting of weekverantwoordelijkheid voor dat jaar.

Lid 1: Genoemde diensten kunnen uitgebreid worden met ander soort diensten. Deze diensten worden vooraf door het bestuur aangekondigd en hier kunnen de leden zich voor aanmelden. Daarnaast kan de ontvangen borg gebruikt worden voor vrijwilligerswerkzaamheden ter vervanging van werkzaamheden door professionele vakmensen in kader van kostenbesparing.

- Artikel 46.** Ieder lid van 18 jaar en ouder heeft een inlognaam en wachtwoord om via de website van NTC'72 zijn bardiensten in te plannen. Indien men de inlognaam of het wachtwoord kwijt is kan een nieuw verkregen worden via de beheerder van het afhangbord (zie website) o.v.v. je naam en bondsnummer.
- Artikel 47.** Omstreeks 1 maart van ieder jaar zal de bardienstplanning beschikbaar zijn voor het aankomende seizoen dat loopt van 1 april tot 31 maart van het opvolgende jaar. Op dat moment kan men zichzelf inschrijven via de website of persoonlijk indien men geen e-mailadres heeft bij de bardienstcommissie.
- Artikel 48.** Ieder lid krijgt per vervulde bardienst of per vervulde dienst als weekverantwoordelijke een vergoeding. Deze vergoeding wordt voorafgaande aan het seizoen voorgeschoten door de leden zelf. Ieder lid wordt in de gelegenheid gesteld om deze vooruitbetaalde vergoeding terug te verdienen mits het betreffende lid zich daartoe zelf opgeeft voor het draaien van bardiensten/weekverantwoordelijke. Het bardienstschema wordt

Huishoudelijk Reglement

Versie : versie 4.2020
Datum : 05.06.2020



zodanig opgesteld dat elk lid zijn voorschot kan terugkrijgen.

- Artikel 49.** De contributienota, die men voor aanvang van het seizoen ontvangt, zal inclusief € 50,- 'voorschot bardienst' zijn. Alle leden die een verplichting hebben tot het vervullen van bardiensten of een weekverantwoordelijkheid (zie artikel 49) dienen de contributienota te betalen inclusief € 50,- "voorschot". Na het vervullen van een bardienst krijgt men € 25,- terug (na 2 bardiensten heeft men dus de € 50,- terug). Het geld wordt door de weekverantwoordelijke op de avond van de bardienst overhandigd nadat er een barinstructie is gegeven/ er geen vragen meer zijn.
De weekverantwoordelijke krijgt voor elke dag dat hij/zij de bardienst instrueert en de bar laat openen een vergoeding van € 5,-. Indien de weekverantwoordelijke zelf een bardienst draait tijdens de week dat hij/zij verantwoordelijk is, zal er geen vergoeding van € 5,- zijn. Op een dag met meerdere diensten gaat de weekverantwoordelijke alleen bij de eerste dienst en draagt de borg voor alle bardiensten over aan de bardienst van die dag.
- Artikel 50.** Bij verhindering zorgt men zelf voor vervanging door te ruilen met een ander lid. Daarnaast dient de weekverantwoordelijke in kennis te worden gesteld. Het zorgen voor vervanging is geen taak van de barcommissie.
Is iemand verhinderd en kan hij of zij niemand vinden die wil of kan ruilen dan dient men zich te wenden tot de barcommissie die vervolgens een vrijwilliger zal zoeken. Lukt dit niet dan is de bar die avond gesloten en zal de 25 euro niet terugbetaald worden aan het betreffende lid dat zijn bardienst heeft verzaakt.

Indien de banen onbespeelbaar zijn zal de bardienstmedewerker uiterlijk een half uur voor aanvang van de bardienst worden gebeld door de weekverantwoordelijke dat de bardienst niet door gaat. De bardienstmedewerker ontvangt voor deze dienst dan geen terugbetaling van de borg.
- Artikel 51.** Indien de bar-/weekdiensten op het eind van het jaar vol zijn en de barcommissie heeft op eigen initiatief tussentijdse gaten in het schema moeten vullen, dan kan het voorkomen dat een lid zich niet meer kan inschrijven. Het betreffende lid kan zich dan niet beroepen op het feit dat er voor hem/haar geen plek meer is. Er is voor iedereen de mogelijkheid geweest om zich tijdig in te schrijven. Op dat moment vervalt de mogelijkheid om voor het lopende seizoen de vergoeding terug te verdienen.
- Artikel 52.** Bardiensten of weekverantwoordelijkheden die niet zijn ingevuld worden uiterlijk 4 weken voor betreffende datum ingevuld door de bardienstcommissie met mensen/ vrijwilligers die zich opgegeven hebben om extra bardiensten te draaien. Zij ontvangen hiervoor een vergoeding zoals omschreven in artikel 49.
- Artikel 53.** Wanneer iemand zich beschikbaar wil stellen voor het draaien van extra diensten tegen vergoeding, dan kan men zich daarvoor aanmelden bij de barcommissie. Zulks mits er diensten over zijn. De vrijwilligers worden op volgorde van aanmelding evenredig benaderd.
- Artikel 54.** Ieder lid heeft zelf de verantwoording om bij te houden wanneer hij een dienst moet draaien maar er wordt wel een automatische gegenereerde herinneringsmail gestuurd.
- Artikel 55.** De leden hebben zelf de verantwoordelijkheid voor doorgeven van het juiste e-mailadres. Het tijdstip dat de bardienst begint staat vermeld, en kan men aflezen in het rooster.
- Artikel 56.** Achter de bar ligt een map waarin vermeld staat wat er tijdens het draaien van een bardienst (werkzaamheden) van een lid wordt verwacht. De weekverantwoordelijke dient na te gaan of de taken duidelijk zijn. Tevens worden de werkzaamheden in de bevestigingsmail vermeld.
- Artikel 57.** Ieder lid dient volgens de wet in het bezit te zijn van het certificaat IVA "instructie verantwoord alcoholgebruik" voor aanvang bardienst. Ieder lid dient ervoor te zorgen dat zij in het bezit is van een dergelijk certificaat, en dat de bardienstcommissie een kopie ontvangt hiervan. De certificaten liggen dan ter inzage in de klapper achter de bar. Het certificaat is te behalen via deze link: <https://nocnsf.nl/wat-doet-nocnsf/sport-en-maatschappij/gezonde-sportomgeving/e-learning-verantwoord-alcohol-schenken>.
Het niet hebben van een dergelijk certificaat ontslaat een lid niet van zijn verplichting om bardiensten te vervullen.
- Artikel 58.** Het bestuur kan eventuele (aanvullende) sanctie maatregelen opleggen.

Huishoudelijk Reglement

Versie : versie 4.2020
Datum : 05.06.2020



Artikel 59. Het bestuur kan in bijzondere gevallen vrijstelling van bardienst verlenen.

Artikel 60. Bij verschil van mening over de uitvoering van de bardienstregeling en gevallen, waarin deze niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door het bestuur op 22 maart 2024.